

Rionegro, 31 de julio 2026

Doctora
CLAUDIA MARIA ANGARITA GÓMEZ
Gerente General

EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S
No presenta
Fch. Rad: 31/07/2026 16:38:30
Rad Nro: 00035

ASUNTO: Informe de Austeridad del gasto del segundo trimestre 2026

INTRODUCCION

En virtud del Decreto 1737 del 21 de agosto de 1998 "Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público", que en su artículo 2 indica: "Las entidades territoriales adoptarán medidas equivalentes a las aquí dispuestas en sus organizaciones administrativas". Modificado por el Decreto 984 de mayo 14 de 2012 así:

Artículo 1°.

El artículo 22 del Decreto 1737 de 1998, quedará así:

"Artículo 22. Las oficinas de Control Interno verificarán en forma mensual el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes; estas dependencias prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto.

Si se requiere tomar medidas antes de la presentación del informe, así lo hará saber el responsable del control interno al jefe del organismo.

En todo caso, será responsabilidad de los secretarios generales, o quienes hagan sus veces, velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones aquí contenidas.

El informe de austeridad que presenten los jefes de Control Interno podrá ser objeto de seguimiento por parte de la Contraloría General de la República a través del ejercicio de sus auditorías regulares".

OBJETIVO:

Verificar el cumplimiento de las directrices en materia de eficiencia y austeridad en el gasto público en la ESO Rionegro S.A.S; acorde a como lo recomienda normativa y dar a conocer las observaciones y recomendaciones derivadas de este ejercicio.

Empresa de Seguridad del Oriente S.A.S.
www.eso.gov.co
Cra. 46 # 30 - 425
Vereda el Rosal
Rionegro, Antioquia
57 (4) 520 40 60 ext. 1900



ALCANCE

El seguimiento se realizó para el periodo comprendido entre el 1 de abril al 30 de junio de 2026, teniendo en cuenta cada una de las medidas o políticas que se deben adoptar para dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de austeridad y racionalización del gasto público.

SEGUIMIENTO:

El presente seguimiento se basa en el Plan de austeridad adoptado y aprobado por la ESO Rionegro para la vigencia 2026.

	EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S.	Código: PL-DE-02
	ESO RIONEGRO S.A.S.	Versión: 01
		Fecha: julio de 2026
	PLAN DE AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO	Nro. pág.: 1 de 8

EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE
ESO RIONEGRO S.A.S.

PLAN DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO
VIGENCIA 2026

CLAUDIA MARÍA ANGARITA GÓMEZ
Gerente

Rionegro, Antioquia
Junio 2026

Elaboró: Mónica Valencia Duque Cargo: Asesora de planeación Junio de 2026	Revisó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño Junio de 2026	Aprobó: Claudia M. Angarita G. Cargo: Gerente Junio de 2026	
---	---	---	---

Empresa de Seguridad del Oriente S.A.S.
www.eso.gov.co
Cra. 46 # 30 - 425
Vereda el Rosal
Rionegro, Antioquia
57 (4) 520 40 60 ext. 1900
NIT 900.004.014.0



1.GASTOS DE FUNCIONAMIENTO: El seguimiento a este primer componente se realizó partiendo de la información suministrada por el área financiera en relación con los gastos descritos a continuación y el comparativo de variación es realizado con la siguiente formula: Valor final -valor inicial / valor inicial*100=

INFORME DE MEDIDAS DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO			
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE 2026/2025			
NOMBRE	SEGUNDO TRIMESTRE 2025	SEGUNDO TRIMESTRE 2026	% VARIACION
SUELDOS DE PERSONAL DE NÓMINA	304,701,529	623.133.597	104.5 %
GASTOS DE REPRESENTACIÓN	0	0	0 %
VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	0	2.429.270	242.927.000 %
MATERIALES Y SUMINISTROS	178,814,855	33.150.241	-81.46 %
MANTENIMIENTO DE VEHICULOS Y EDIFICACIONES	58,761,794	53.518.415	-8.92 %
SERVICIOS PUBLICOS (TELEFONIA MOVIL, INTERNET, ACUEDUCTO, ENERGIA)	10,601,562	27.263.221	157.16 %
IMPRESOS, PUBLICIDAD Y PUBLICACIONES	0	10.977.810	1.097.781.000 %
SUMINISTRO DE PAPELERIA	5,997,075	10.945.000	82.50 %
COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	7,673,396	11.398.373	48.54 %
SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERIA	4,532,325	8.986.484	98.27 %
HONORARIOS Y SERVICIOS TÉCNICOS	23,443,583	275.432.198	1.074.8 %
TOTAL	594,526,118	1.057.234.610	77.82 %

Fuente: Estado de la situación financiera suministrado Subgerencia Administrativa y Financiera

Empresa de Seguridad del Oriente S.A.S.

www.eso.gov.co

Cra. 46 # 30 - 425

Vereda el Rosal

Rionegro, Antioquia

57 (4) 520 40 60 ext. 1900



2.ASPECTOS AMBIENTALES

El presente seguimiento también tiene como finalidad analizar el impacto ambiental asociado al consumo de energía eléctrica, agua potable, papel y aprovechamiento de residuos, durante los meses de abril, mayo y junio del año 2026.

Lo anterior buscando generar recomendaciones para optimizar el uso de los recursos, reducir costos operativos y minimizar los impactos ambientales derivados de sus actividades.

***Consumo y Pago de Energía Eléctrica.

Periodo facturado	Fecha de pago	Kw mes	Valor pagado
11 nov-12 dic	16-01-2026	1.661	\$ 1.431.528.68
12 dic-13 enero	10-02-2026	1.495	\$ 1.284.489.00
13 ene-11 feb	13-03-2026	1.643	\$ 1.411.649.17
11 feb-12 marzo	13-04-2026	1.674	\$ 1.341.275.76
12 mar-13 abril	20-05-2026	1.662	\$ 1.437.114.78
13 abril-12 mayo	04-06-2026	1.786	\$ 1.543.211.16
12 may-11junio	10-07-2026	1.755	\$ 1.539.082.35

Como se puede evidenciar en el cuadro anterior; el consumo y pago por servicio de energía eléctrica se ha incrementado en los meses de abril y mayo; esto es posible que tenga su explicación en que se han estado realizando obras de adecuación y mantenimiento en la sede que implican uso de equipo de soldadura y pulidora.

***Consumo de Agua.

Periodo facturado	Fecha de pago	m3 Agua	Valor pagado
11 nov-12 dic	16-01-2026	30	\$ 155.796.97
12 dic-13 enero	10-02-2026	32	\$ 165.526.00
13 ene-11 feb	13-03-2026	32	\$ 165.526.22
11 feb-12 marzo	13-04-2026	32	\$ 165.526.22
12 mar-13 abril	20-05-2026	29	\$ 155,931.15
13 abril-12 mayo	04-06-2026	34	\$ 181,061.00
12 may-11junio	10-07-2026	30	\$ 160,957.05

Con relación al tema de consumo y pago del recurso agua potable; se evidencia un comportamiento estable que deja entrever que no se han presentado consumos excesivos del recurso.

***Consumo de Papel.

Consumo de resmas por dependencia								
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total, resmas	Costo por dependencia
Alumbrado Público	1	2	2	0	2	0	7	\$108,780.00
Área jurídica	6	4	8	5	1	4	28	\$435,120.00
Subgerencia Administrativa y Financiera	14	11	16	10	11	12	74	\$1,149,960.00
Subgerencia Técnica	26	20	12	14	19	20	111	\$1,724,940.00
Total	47	37	38	29	33	36	220	\$3,418,800.00
Costo por mes	\$730,380.00	\$574,980.00	\$590,520.00	\$450,860.00	\$512,820.00	\$559,440.00		
Valor Resma	\$15,540.00							

Así mismo, se realiza registro y seguimiento de la cantidad de resmas distribuidas desde el CAD (Centro de Archivo Documental) orientando a la optimización del recurso y a la austeridad del gasto; como se puede apreciar en la gráfica anterior el consumo del área técnica representa el 50.45% del consumo; pero si se analiza el gasto de papelería en general de la entidad se evidencia un incremento del 82.50 % lo cual es de mirar con atención.

***Gestión de Residuos

RESIDUOS	CANTIDAD (KG)							OBSERVACIONES
	AÑO: 2026	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	
APROVECHABLES: papel, cartón, metal, plástico, vidrios.		172	116	125	135	135	270	La gestión de residuos aprovechables se realiza a través del gestor ecologista S.A.S.
ORGANICOS: Cáscaras de frutas o verduras, restos de comida, material de poda		216	200	186	60	100	60	Los residuos orgánicos correspondientes al material de poda son acopiados para su posterior trituración y aprovechamiento como abono
NO APROVECHABLES: papel higiénico, servilletas, papeles y cartones contaminados con comida, papeles metalizados		504	1170	694	220	350	300	La gestión de residuos no aprovechables se realiza a través del gestor municipal Verde Limpio S.A.S.E.S.P.; la recolección se realiza con una frecuencia de dos veces por semana (Miércoles-Sábado)
DESECHOS PELIGROSOS: EPPS contaminados, envases productos químicos, bolsas de cemento, RAEE		*	*	*	*	2	*	aerosoles, recipientes de aceites, se encuentran acopiados para su posterior gestión ya que el volumen no es representativo para realizar aún. * Por su parte los residuos de materiales eléctricos y electrónicos son gestionados a través de la campaña de recolección promovida por la alcaldía de Rionegro y CORNARE, estos residuos serán gestionados en el mes de julio. *Los RCD (Residuos de Construcción y Demolición) producto de la demolición de postes de concreto son aprovechados para adecuación del parqueadero de la empresa. *Así mismo, el material desinstalado producto de las
*En las instalaciones de la ESO se encuentran acopiados para realizar gestión								
TOTAL		892	1486	1005	415	587	630	

Con relación a la descripción de las observaciones registradas en el cuadro aportado por el funcionario encargado; este aspecto permite ver unas cifras en residuos no aprovechables que llaman la atención.

Empresa de Seguridad del Oriente S.A.S.

www.eso.gov.co

Cra. 46 # 30 - 425

Vereda el Rosal

Rionegro, Antioquia

57 (4) 520 40 60 ext. 1900



3.CONCLUSIONES

***De acuerdo con informes anteriores; se observa que en la entidad se realizan acciones de austeridad del gasto público que son importantes y que están contempladas en el plan de austeridad aprobado para la vigencia 2026.

***Se evidencia deficiencia en el producto que debe entregar el contratista de outsourcing de impresoras, toda vez que la información arrojada por la herramienta no concuerda con la realidad de la periodicidad y de las cantidades, además de que no permite un control real de las impresiones.

***En lo relacionado con los gastos de funcionamiento se evidencian Incrementos significativos en cinco aspectos como:

Honorarios y servicios técnicos (1.074.8 %), servicios públicos (157.16 %), sueldos de personal de nómina (104.5 %), servicios de aseo y cafetería (98.27 %) y Papelería (82.50 %)

***Se evidencia dilación en la entrega de información por parte de los funcionarios responsables de las acciones contempladas en el Plan de austeridad.

4.RECOMENDACIONES

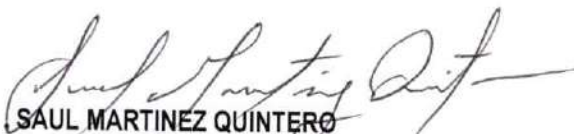
****Continuar propendiendo por las buenas prácticas en materia de austeridad en el gasto público.

****Revisar y soportar con objetividad las variaciones más significativas del presente informe.

****Ajustar la herramienta para el control de impresiones por código y llevar reporte mensual para transferencia de información a Planeación, Control Interno y Líder ambiental.

****Retroalimentar a los funcionarios con relación a la oportunidad en el cumplimiento de sus funciones.

Cordialmente,


SAUL MARTINEZ QUINTERO
Jefe de Control Interno.