

	EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S. – ESO RIONEGRO S.A.S. MATRIZ DE CARACTERIZACIÓN PROCEDIMIENTO	Código: DE-F-12
		Versión: 02
		Fecha: agosto 2025
		Página 1 de 3

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Mecanismos de participación, comités y comunicación Interna	INTEGRA EL PROCESO: Gestión del Sistema de seguridad y salud en el trabajo
--	---

OBJETIVO: Promover la participación activa de empleados y colaboradores a través de comités, canales de comunicación efectivos en SG SST

ALCANCE: Inicia con la promoción y organización de los mecanismos de participación y comités de SST, así como la definición de los canales de comunicación interna y termina con la evaluación de su eficacia, la retroalimentación a los trabajadores y la implementación de acciones de mejora en el SG-SST.

RESPONSABLE: Profesional SST **LÍDERES DE APOYO:** Gerente, Subgerencias, direcciones y lideres de área y/o dependencia

ÁREAS INVOLUCRADAS: Gerencia, Subgerencia Administrativa y Financiera, áreas de gestión Humana y SST.

DEFINICIONES/GLOSARIO:

SG-SST: Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo orientado a prevenir lesiones y enfermedades laborales y mejorar continuamente las condiciones de trabajo.

COPASST: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, instancia de participación conjunta entre empleador y trabajadores, encargada de la promoción y vigilancia del cumplimiento de las normas y programas de Seguridad y Salud en el Trabajo dentro de la empresa, conforme a la normatividad vigente.

COCOLA: Comité de Convivencia Laboral, conformado por representantes del empleador y los trabajadores para prevenir el acoso laboral, fomentar la sana convivencia y contribuir a la resolución pacífica de conflictos en el entorno laboral.

Mecanismos de Comunicación Interna en SG-SST: Conjunto de estrategias, medios y canales utilizados para informar, consultar y promover la participación de los trabajadores en temas de seguridad y salud en el trabajo (carteleras, reuniones, circulares, correo electrónico, buzón de sugerencias)

Participación de los Trabajadores: Derecho y deber de los empleados de intervenir activamente en la identificación de peligros, evaluación de riesgos, adopción de medidas preventivas y mejora continua del SG-SST.

Capacitación en SG-SST: Proceso de formación continua dirigido a los trabajadores y comités, orientado a fortalecer competencias, habilidades y conocimientos relacionados con la seguridad, la salud y la prevención de riesgos laborales.

Planificación de Auditorías con el COPASST: Acción conjunta entre el área de SST y el comité para programar, revisar y participar en auditorías internas o de seguimiento al SG-SST, garantizando la transparencia y el mejoramiento continuo del sistema.

Comunicación Efectiva: Intercambio claro, oportuno y bidireccional de información entre todos los niveles de la empresa, que facilita la comprensión, el compromiso y la acción en materia de seguridad y salud en el trabajo.

Normatividad Aplicable: Conjunto de disposiciones legales vigentes que regulan la gestión de la seguridad y salud en el trabajo

No.	Descripción de la actividad/criterio según la normatividad aplicable vigente	Responsable	Punto de Control	Documento Soporte de la actividad	Observación (s)
1	Conformación y funcionamiento del COPASST (criterio 6)	Gerente	Resolución de conformación Actas	Acta de conformación del COPASST	Verificar que la conformación cumpla con

Elaboró: Jefersson Alzate Castaño Cargo: Asesor Planeación Agosto 2025	Revisó: Stefhanie García Arenas Cargo: Profesional S.S.T. Agosto 2025	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño Agosto 2025	
--	---	--	--

	EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S. – ESO RIONEGRO S.A.S. MATRIZ DE CARACTERIZACIÓN PROCEDIMIENTO	Código: DE-F-12
		Versión: 02
		Fecha: agosto 2025
		Página 2 de 3

		Profesional SST Profesional gestión Humana	de reunión Publicación de integrantes	Resolución interna Actas de reuniones COPASST	la normatividad vigente y que las reuniones se realicen como está establecido
2	Capacitación de los integrantes del COPASST (criterio 7)	Profesional SST ARL	Registro de asistencia - Certificados de capacitación Temario validado por la ARL	Informe Evidencia de capacitación (registro fotográfico, planilla asistencia) Certificados de formación COPASST	La capacitación inicial debe realizarse dentro de los 2 meses siguientes a la elección
3	Conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral (COCOLA) (criterio 8)	Gerente Profesional SST Profesional gestión Humana	Resolución de conformación Actas de elección	Acta de conformación del COCOLA Actas de reuniones Resolución interna	Cumplir con la normatividad vigente
4	Mecanismos de comunicación interna en SG SST (criterio 19)	Profesional SST Comunicaciones Internas	- Difusión de mensajes de SST - Publicación en cartelera o intranet - Retroalimentación de empleados	Plan de comunicación interna - Registros de divulgación - Actas o encuestas de satisfacción	Se recomienda establecer canales bidireccionales (buzón, correo, reuniones, encuestas) para fortalecer la participación.
5	Planificación de la auditoría con el COPASST (criterio 55)	profesional SST COPASST	Programación de auditorías Observaciones y hallazgos de auditorías internas	Plan de auditoría Acta de reunión Evidencias fotográficas, planillas de asistencia	Incluir al COPASST en la etapa de planificación para garantizar transparencia
6	Mejora continua	Profesional SST Responsable del área y/o dependencia	Acciones de mejora	Plan de Mejoramiento Cumplimiento verificable	

ANEXO:

Elaboró: Jefersson Alzate Castaño Cargo: Asesor Planeación Agosto 2025	Revisó: Stefhanie García Arenas Cargo: Profesional S.S.T. Agosto 2025	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño Agosto 2025	
--	---	--	---

	EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S. – ESO RIONEGRO S.A.S. MATRIZ DE CARACTERIZACIÓN PROCEDIMIENTO	Código: DE-F-12
		Versión: 02
		Fecha: agosto 2025
		Página 3 de 3

Control de cambios:

Versión:	Fecha de aprobación:	Ítem Modificado	Motivo	Aprobado Por:
01	Octubre 2025	Todos	Creación	gerente
02	Agosto 2025	La Mayoría	Reformulación y actualización	CIGD

Elaboró: Jefersson Alzate Castaño Cargo: Asesor Planeación Agosto 2025	Revisó: Stefhanie García Arenas Cargo: Profesional S.S.T. Agosto 2025	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño Agosto 2025	
--	---	--	---