

	EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S. – ESO RIONEGRO S.A.S. MATRIZ DE CARACTERIZACIÓN PROCEDIMIENTO	Código: DE-F-12
		Versión: 01
		Fecha: diciembre 2025
		Página 1 de 2

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Capacitación, formación y competencia laboral	INTEGRA EL PROCESO: Gestión del Sistema de seguridad y salud en el trabajo
--	---

OBJETIVO: Asegurar la formación continua y la competencia de los trabajadores y empleadores en temas de SG -SST.

ALCANCE: Inicia con la identificación de necesidades de capacitación en SST derivadas de la evaluación de riesgos, inspecciones, incidentes, requisitos legales o cambios en procesos, y finaliza con la evaluación de la eficacia, el registro y archivo de evidencias, y la retroalimentación al plan anual de capacitación y mejora continua del SG-SST.

RESPONSABLE: Profesional SST **LÍDERES DE APOYO:** Subgerencias, direcciones y líderes de área y/o dependencia

ÁREAS INVOLUCRADAS: Todas las áreas y/ dependencias de la empresa

DEFINICIONES/GLOSARIO:
Capacitación SG SST: Proceso educativo para fortalecer conocimientos, habilidades y actitudes para mejorar la prevención de riesgos laborales.
Competencia laboral: Capacidad demostrada de aplicar conocimientos y habilidades en el desempeño seguro y eficaz de una labor.
Inducción: Proceso de orientación inicial sobre las políticas, normas y riesgos de la empresa que se brinda a nuevos trabajadores o contratistas.
Reinducción: Actualización periódica de temas vistos en la inducción, especialmente cuando hay cambios en procesos, instalaciones o normativa.
EPP-Elementos de Protección Personal: Equipos/accesorios destinados a proteger al trabajador frente a riesgos específicos del entorno laboral.
Eficacia de la capacitación: Formación logra los resultados esperados, evidenciado en la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos.
Programa anual de capacitación: Plan estructurado que agrupa las actividades de formación en SST a desarrollar durante el año, con base en los riesgos y necesidades detectadas.

No.	Descripción de la actividad/criterio según la normatividad aplicable vigente	Responsable	Punto de Control	Documento Soporte de la actividad	Observación (s)
1	Programa de capacitación anual (criterio 9)	Profesional SST Profesional talento Humano	Aprobación y cumplimiento del cronograma del programa anual de capacitación en SST	Programa anual de capacitación en SST. Registros fotográficos Planillas de asistencia	Alinearse con los resultados de la identificación de peligros, evaluación de riesgos y requisitos legales vigentes
2	Inducción y reinducción en SST (criterio 10)	Profesional SST Profesional talento Humano ARL Supervisores	Verificación de la realización de la inducción y reinducción a todo el personal y contratistas antes de iniciar la ejecución de	Planilla de asistencia Guías de contenido Registro fotográfico	Debe realizarse cada vez que haya cambios en procesos, infraestructura o normativa

Elaboró: Mónica Valencia D., Asesor Planeación	Revisó: Stefhanie García Arenas, Profesional S.S.T.	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño, diciembre 2025	
--	---	---	--

	EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S. – ESO RIONEGRO S.A.S. MATRIZ DE CARACTERIZACIÓN PROCEDIMIENTO	Código: DE-F-12
		Versión: 01
		Fecha: diciembre 2025
		Página 2 de 2

			proyectos y/o labores		
3	Curso virtual de 50 horas en SST (criterio 11)	Profesional SST ARL	Validación de la aprobación del curso exigido por la norma vigente	Certificado del curso de 50 horas en SST emitido por entidad avalada por el la Entidad competente	Obligatorio para empleadores, contratistas y responsables del SG-SST
4	Entrega de EPP y capacitación en uso adecuado (criterio 49)	Subgerente administrativa y financiera Profesional SST	Verificación de entrega y capacitación sobre uso, mantenimiento y reposición de EPP	Formato de entrega de EPP Registro de capacitación, de su utilización, conservación y manejo Registro fotográfica o virtual	Realizarse previo al inicio de labores con exposición a riesgos y actualizarse cuando cambien los equipos o condiciones de trabajo
5	Mejora continua	Profesional SST	Acciones de mejora	Plan de Mejoramiento Cumplimiento verificable	

ANEXO:

Formatos:

SG-SST-F-03 EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN OBRAS
SG-SST-F-04 EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN OFICINA
SG-SST-F-05 EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN CALLE
SG-SST-F-19 REGISTRO DE INDUCCIÓN SG-SST
SG-SST-F-20 PROCEDIMIENTO DE INDUCCIÓN AL SST
SG-SST-F-73 PERFIL DE CARGOS PROFESIOGRAMA

Control de cambios:

Versión:	Fecha de aprobación:	Ítem Modificado	Motivo	Aprobado Por:
01	Diciembre 2025	Todos	Creación	CIGD

Elaboró: Mónica Valencia D., Asesor Planeación	Revisó: Stefhanie García Arenas, Profesional S.S.T.	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño, diciembre 2025	
--	---	---	--