



EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S. – ESO RIONEGRO S.A.S.
MATRIZ DE CARACTERIZACIÓN PROCESO

Código: PE-F-11
Versión: 02
Fecha: agosto 2025
Página 1 de 5

NOMBRE DEL PROCESO: Gestión del Talento Humano					
TIPIFICACIÓN: Proceso de apoyo	RESPONSABLE: Gestión Humana	Profesional	LÍDERES DE APOYO: Todos los subgerentes y lideres.	ÁREAS QUE INTERVIENEN: Todas las áreas y/o dependencias.	
OBJETIVO DEL PROCESO: Gestionar de manera integral el talento Humano de la Empresa, mediante el establecimiento e implementación de políticas, planes, y programas, orientados al fortalecimiento de las competencias, el mejoramiento del clima laboral, garantizando condiciones de seguridad y salud en el trabajo.					
ALCANCE					
INICIA: Con la formulación de políticas, planes y programas para el desarrollo del talento humano a partir de las necesidades de la Empresa		TERMINA: Con la implementación de acciones de mejora y plan de mejoramiento.		PROCEDIMIENTOS INCLUIDOS: 1. Contratación laboral de personal. 2. Desvinculación laboral. 3. Evaluación clima laboral. 4. Liquidación de nómina y prestaciones sociales. 5. Liquidación seguridad social.	
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDAD	SALIDA	CLIENTES
Plan de direccionamiento Estratégico Procesos internos Lineamiento y directrices del departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP	Plan de Acción Presupuesto anual Sistema de Gestión Integrado-SGI MIPG	P	Formular políticas, planes, y programas para el desarrollo del Talento humano a partir de la evaluación de necesidades de la empresa	Plan Estratégico de Talento Humano Manual Específico de Funciones y Competencias laborales Plan de Bienestar laboral, capacitación e incentivos Plan de provisión, previsión y vacantes Plan de Compras y adquisiciones Plan de acción Reglamento Interno de Trabajo	Todos los procesos

Elaboró: Jefersson Alzate Castaño Cargo: Asesor Planeación Agosto 2025	Revisó: Deisy Escobar Valencia Cargo: Profesional Gestión Humana Agosto 2025	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño Agosto 2025	
--	--	--	--



EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S. – ESO RIONEGRO S.A.S.
MATRIZ DE CARACTERIZACIÓN PROCESO

Código: PE-F-11
Versión: 02
Fecha: agosto 2025
Página 2 de 5

				Plan de Seguridad y salud Código de integridad	
Todos los procesos	Solicitud de personal. Cargos vacantes	H	Recepción de solicitud de personal.	Revisión de hojas de vida.	Personal seleccionado.
Todos los procesos	Aspirante al cargo Hoja de vida. Documentos del aspirante al cargo.		Verificación de información y de los requisitos para el cargo con la lista de chequeo.	Confirmación de cumplimiento de requisitos para el cargo a proveer.	Gerente y Profesional gestión humano
Persona seleccionada para ocupar el cargo.	Notificación de nombramiento y/o vinculación Contratación		Gestión personal	Contratos legalizados con todos los soportes. Elaboración de la minuta del contrato y/o resolución de nombramiento y actas de posesión. Afiliación al sistema de seguridad social. Creación del tercero en el sistema o plataforma en el módulo clientes. Conformar el expediente físico del empleado	Centro de Archivo documental (CAD) y/o Archivo de gestión en custodia en el área de Gestión Humana.
Empleados, trabajadores oficiales, contratistas.	Liquidación nómina, prestaciones sociales, y seguridad social.		Recolección de la información de las distintas novedades que afectan la nómina.	Nóminas -Colillas de pago -Planillas de seguridad social. (en	Área financiera

Elaboró: Jefersson Alzate Castaño
Cargo: Asesor Planeación
Agosto 2025

Revisó: Deisy Escobar Valencia
Cargo: Profesional Gestión Humana
Agosto 2025

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Agosto 2025





EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S. – ESO RIONEGRO S.A.S.
MATRIZ DE CARACTERIZACIÓN PROCESO

Código: PE-F-11
Versión: 02
Fecha: agosto 2025
Página 3 de 5

			Ingreso de la información de las novedades al módulo de nómina del sistema o plataforma Generación de nómina en el sistema o plataforma.	el operador con su usuario y clave)	
Todo el personal	Programa de Bienestar laboral, capacitación e incentivos Plan Estratégico de Talento Humano		Atender solicitudes de los Líderes y colaboradores Realizar cronograma de actividades para el periodo Solicitar presupuesto para las diferentes actividades Ejecución, control y seguimiento al cumplimiento del cronograma y/o planes aprobados	Cronograma Planillas de asistencia, registros fotográficos entre otros.	Todo el personal
Empleados y/o trabajadores oficiales	Evaluación Clima Laboral Procesos Disciplinarios Reporte de Novedades		Retiro del Personal Elaboración Actos Administrativos Elaboración de Reportes. Sanciones	Cuadros con información tabulada. Actas de proceso disciplinarios.	Alta Dirección
Empleado y/o trabajador oficial	Desvinculación		Terminación del contrato Retiro del sistema de seguridad social Examen de egreso de salud ocupacional. Informes de Entrega del cargo. Paz y salvos.	Notificación, certificaciones de retiro al sistema de seguridad social. Informe de gestión. Paz y salvos.	-Centro de Archivo documental (CAD)

Elaboró: Jefersson Alzate Castaño
Cargo: Asesor Planeación
Agosto 2025

Revisó: Deisy Escobar Valencia
Cargo: Profesional Gestión Humana
Agosto 2025

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Agosto 2025





EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S. – ESO RIONEGRO S.A.S.
MATRIZ DE CARACTERIZACIÓN PROCESO

Código: PE-F-11
Versión: 02
Fecha: agosto 2025
Página 4 de 5

Plan de bienestar laboral, capacitación e incentivos. Plan estratégico de recurso Humano	Resultados y evaluaciones Matriz de riesgos	V	Verificación de cumplimiento de objetivos, metas e indicadores	Seguimiento y Evaluación Planes de mejora	Todos los procesos Entes de Control
SGI Entes de control	Informes: Auditorías Internas y Externas Medición y análisis de indicadores Clima laboral Planes de Mejoramiento	A	Formulación e implementación de acciones preventivas, correctiva y de Mejora	Acciones correctivas, preventivas y de mejora implementadas	Todos los procedimientos
RECURSOS: Sistema y/o plataformas de datos personales y nómina, Operador de pagos, Entidades (EPS- Fondos de Pensión – ARL – Caja de Compensación Familiar) Físicos, recursos financieros, recursos tecnológicos, información disponible. Equipos: Equipos de cómputo, impresora, puntos de red, servidores, UPS, red telefónica, equipos de comunicación.					
REQUISITOS APLICABLES: Legales, reglamentarios y procedimentales, Directrices y lineamientos del MECL, MIPG, FURAG, SIGEP.			INDICADORES SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN: Rotación de personal (relación entre ingresos y retiros) -Ausentismo (enfermedad, licencias, permisos)-Pre-pensionados -Movilidad de personal (encargos, comisiones, reubicaciones, comisiones de estudio). Cumplimiento, Eficacia y eficiencia		

ANEXOS:

DOCUMENTOS ASOCIADOS:

Manual de contratación
Plan Estratégico de Talento Humano
Manual Específico de Funciones y Competencias laborales
Manual de procesos y Procedimientos
Plan de Bienestar laboral, capacitación e incentivos
Plan de provisión, previsión y vacantes
Plan de Compras y adquisiciones
Plan de acción
Reglamento Interno de Trabajo
Plan de Seguridad y salud en el trabajo
Código de integridad

FORMATOS:

Elaboró: Jefersson Alzate Castaño Cargo: Asesor Planeación Agosto 2025	Revisó: Deisy Escobar Valencia Cargo: Profesional Gestión Humana Agosto 2025	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño Agosto 2025	
--	--	--	--



EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S. – ESO RIONEGRO S.A.S.
MATRIZ DE CARACTERIZACIÓN PROCESO

Código: PE-F-11
Versión: 02
Fecha: agosto 2025
Página 5 de 5

F-GTH-03 PERMISO O LEGALIZACIÓN DE SALIDA
F-GTH-06 ACTA ENTREGA DE DOTACIÓN
F-GTH-09 PAZ Y SALVO DE RETIRO DE PERSONAL
F-GTH-12 ACTA ENTREGA DE CARGO E INFORME DE GESTIÓN
F-GTH-13 MEDICIÓN DE CLIMA LABORA
F-GTH-14 ENTREVISTA BIENESTAR LABORAL
F-GTH-18 AUTORIZACIÓN DEDUCCIÓN DE NÓMINA
F-GTH-19 LISTA DE CHEQUEO CONTRATO LABORAL-TRABAJADOR OFICIAL-LIBRE NOMBRAMIENTO
F-GTH-20 FORMATO MEMORANDO ESO RIONEGRO
F-GTH-22 FORMATO SOLICITUD DE VACACIONES
F-GTH-23 FORMATO ENTREGA DE HERRAMIENTAS E INSUMOS
F-GTH-25 FORMATO SOLICITUD RETIRO CESANTIAS
F-GTH-27 PLANILLA SALIDAS A CAMPO
F-GTH-29 REGISTRO DE INGRESO DE VISITA ESO RIONEGRO (traslado de DE)
F-GTH-30 REGISTRO DE INGRESO DE CONTRATISTAS, v2 (traslado de DE)
F-GTH-31 REGISTRO DE INGRESO DE EMPLEADOS ESO RIONEGRO, v2 (traslado de DE)
F-GTH-32 EVALUACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR LABORAL, v3 (traslado de DE)

RIESGOS

-Posibilidad de impacto económico y reputacional, por errores en la parametrización de los conceptos de nómina y liquidación de prestaciones sociales por desconocimiento de la normatividad que debe ser aplicada.

Control de cambios:

Versión:	Fecha de aprobación:	Ítem Modificado	Motivo	Aprobado Por:
01	3/12/2019	Todos	Creación	Gerente
02	Agosto 2025	Formato y todos	Actualización manual de procesos y procedimientos	CIGD

Elaboró: Jefersson Alzate Castaño
Cargo: Asesor Planeación
Agosto 2025

Revisó: Deisy Escobar Valencia
Cargo: Profesional Gestión Humana
Agosto 2025

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y
Desempeño
Agosto 2025

