

Rionegro, 08 de mayo 2026

Doctora
CLAUDIA MARIA ANGARITA GÓMEZ
Gerente General

EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S
No presenta
Fch. Rad: 11/05/2026 14:52:51
Rad Nro: 00022

ASUNTO: Informe de Austeridad del gasto del primer trimestre 2026

INTRODUCCION

En virtud del Decreto 1737 del 21 de agosto de 1998 "Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público", que en su artículo 2 indica: "Las entidades territoriales adoptarán medidas equivalentes a las aquí dispuestas en sus organizaciones administrativas". Modificado por el Decreto Decreto 984 de mayo 14 de 2012 así:

Artículo 1°.

El artículo 22 del Decreto 1737 de 1998, quedará así:

"**Artículo 22.** Las oficinas de Control Interno verificarán en forma mensual el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes; estas dependencias prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto.

Si se requiere tomar medidas antes de la presentación del informe, así lo hará saber el responsable del control interno al jefe del organismo.

En todo caso, será responsabilidad de los secretarios generales, o quienes hagan sus veces, velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones aquí contenidas.

El informe de austeridad que presenten los jefes de Control Interno podrá ser objeto de seguimiento por parte de la Contraloría General de la República a través del ejercicio de sus auditorías regulares".

OBJETIVO:

Verificar el cumplimiento de las directrices en materia de eficiencia y austeridad en el gasto público en la ESO Rionegro S.A.S; acorde a como lo recomienda normativa y dar a conocer las observaciones y recomendaciones derivadas de este ejercicio.

Empresa de Seguridad del Oriente S.A.S.
www.eso.gov.co
Cra. 46 # 30 - 425
Vereda el Rosal
Rionegro, Antioquia
57 (4) 520 40 60 ext. 1900
NIT 900001011 0



ALCANCE: El seguimiento se realizó para el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de marzo de 2026, teniendo en cuenta cada una de las medidas o políticas que se deben adoptar para dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de austeridad y racionalización del gasto público.

SEGUIMIENTO:

1.GASTOS DE FUNCIONAMIENTO: Se realizó el seguimiento partiendo de la información suministrada por el área financiera en relación con los gastos descritos a continuación

CUADRO DE GASTOS FUNCIONAMIENTO 2026	
CONCEPTO	PRIMERA TRIMESTRE 2026
SUPELOS DE PERSONAL DE NÓMINA	068.578.592
GASTOS DE REPRESENTACIÓN	0
VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	0
MATERIALES Y SUMINISTROS	0
MANTENIMIENTO DE VEHICULOS Y EDIFICACIONES	34.537.204
SERVICIOS PUBLICOS (TELEFONIA MOVIL, INTERNET, ACUEDUCTO, ENERGIA)	6.252.497
IMPRESOS, PUBLICIDAD Y PUBLICACIONES	0
SUMINISTRO DE PAPELERIA	947.050
COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	6.553.493
SERVICIOS DE ASES Y CALDERIA	4.284.254
HONORARIOS Y SERVICIOS TECNICOS	262.048.786
TOTAL	789.099.893



Saul, cordial saludo:

Adjunto información solicitada.

Atentamente,

JHONATAN CARDONA MÚNERA
Contador Público

INFORMACIÓN LEGAL

La información aquí contenida, es exclusiva para la persona a la que se dirige este mensaje, el cual puede contener información confidencial y/o material privado. Cualquier retransmisión, difusión, propagación o uso indebido de la misma, así como cualquier acción que se tome respecto al contenido, por personas o entidades diferentes al propósito original, es ilegal. Si usted recibe este mensaje por error, favor notifíquenos y elimine el material. LA EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE - ESO Rionegro S.A.S., no se compromete a responder por eventuales daños generados por el recibo y uso de este adjunto, siendo responsabilidad del destinatario verificar por sus propios medios, cualquier perjuicio en ocasión a esta información. ESO Rionegro S.A.S. atendiendo a la expedición de la ley 1581 de 2012 y la entrada en vigencia del Decreto 1377 de 2013, que regula el Régimen General de Protección de Datos Personales, solicita su autorización para continuar con el registro de sus datos personales contenidos en las bases de datos. Esta información que suministre será utilizada para el correcto desarrollo de la relación que la ESO Rionegro S.A.S. tenga con usted y/o con su empresa. En caso que desee revocar la autorización de uso y suprimir sus datos de nuestro sistema, por favor dirija su solicitud al correo electrónico comunicaciones@eso.gov.co. Si en el término de treinta (30) días

Empresa de Seguridad del Oriente S.A.S.
www.eso.gov.co
Cra. 46 # 30 - 425
Vereda el Rosal
Rionegro, Antioquia
57 (4) 520 40 60 ext. 1900
NIT 000 004 014 0



INFORME DE MEDIDAS DE AUSTRERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO			
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PRIMER TRIMESTRE 2026/2025			
NOMBRE	PRIMER TRIMESTRE 2025	PRIMER TRIMESTRE 2026	% VARIACION
SUELDOS DE PERSONAL DE NÓMINA	243,666,270	468.976.593	92.46 %
GASTOS DE REPRESENTACIÓN	0	0	0
VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	0	0	0
MATERIALES Y SUMINISTROS	0	0	0
MANTENIMIENTO DE VEHICULOS Y EDIFICACIONES	22,653,035	34.597.204	52.72 %
SERVICIOS PUBLICOS (TELEFONIA MOVIL, INTERNET, ACUEDUCTO, ENERGIA)	14,937,317	6.232.497	-58.27 %
IMPRESOS, PUBLICIDAD Y PUBLICACIONES	0	0	0
SUMINISTRO DE PAPELERIA	3,103,438	947.050	-69.48 %
COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	6,750,030	6.553.493	-2.91 %
SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERIA	4,453,499	4.284.254	-3.80 %
HONORARIOS Y SERVICIOS TÉCNICOS	50,863,670	241.448.768	374.69 %
TOTAL	346,427,259	763.039.858	120.25 %

Fuente: Estado de la situación financiera suministrado Subgerencia Administrativa y Financiera

2.ASPECTOS AMBIENTALES

El presente seguimiento también tiene como finalidad analizar el impacto ambiental asociado al consumo de energía eléctrica, agua potable, papel y aprovechamiento de residuos, durante los meses de enero, febrero y marzo del año 2026.

Empresa de Seguridad del Oriente S.A.S.

www.eso.gov.co

Cra. 46 # 30 - 425

Vereda el Rosal

Rionegro, Antioquia

57 (4) 520 40 60 ext. 1900

NIT 900001641-0



Lo anterior buscando generar recomendaciones para optimizar el uso de los recursos, reducir costos operativos y minimizar los impactos ambientales derivados de sus actividades.

***Consumo y Pago de Energía Eléctrica.

Con relación a este aspecto; a pesar de que el funcionario responsable del tema ya conoce de su rol con relación al suministro de Información requerida para el presente informe; y de que se le recordó en varias ocasiones su entrega oportuna, esta información del trimestre 1-2026 no fue entregada.

***Consumo de Agua.

Con relación a este aspecto; a pesar de que el funcionario responsable del tema ya conoce de su rol con relación al suministro de Información requerida para el presente informe; y de que se le recordó en varias ocasiones su entrega oportuna, esta información del trimestre 1-2026 no fue entregada.

***Consumo de Papel.

Para el periodo de 01-feb-2026 hasta 30-abr-2026

Resumen Ejecutivo



Estadísticas Generales

Días en el periodo:	31
Usuarios Activos:	40
Impresoras Activas:	2
Páginas:	29.566
Total de Hojas Impresas:	17.881
Trabajos Totales:	7.791
Páginas por día:	953
Hojas por día:	580

Top Impresoras

	PÁGINAS	%/TOTAL
servidor-esoIADM	25.898	87,60%
devicelADM	3.667	12,40%

Impacto Medioambiental

Arboles consumidos	2,16 árboles
CO2 Producido	228,4 kg
Equivalencia a horas de una bombilla de luz	16.297,8 horas

Composición de Color

	PÁGINAS	%/TOTAL
Escala de grises:	29.566	100,00%
Color:	0	0,00%

Top Usuarios

	PÁGINAS	%/TOTAL
apoyogobernacion2 (Beatriz Agudelo)	8.042	20,44%
dramirez (Olivia Cristina Ramirez Rendon)	5.293	17,90%
apoyovigilancia (Shirley Estefania Lopez)	2.548	8,62%
apoyogobernacion3 (Santiago Lugo)	2.074	7,01%
meoadesayuda (Alejandro Hernandez)	1.752	5,93%
coordeom (Delvison Jheon Guzman Martinez)	1.125	3,81%
controlinterno (Ana Patricia Pineda)	1.076	3,64%
siscos (Juan Carlos Araque Herrera)	1.014	3,43%
diraom (Katherine Velasquez Torres)	935	3,16%
juridico2 (Laura Tenenrife Rueda)	821	2,78%

Top Grupos de Impresora

PÁGINAS

Composición Duplex

	PÁGINAS	%/TOTAL
A dos caras:	23.170	78,37%
A una cara:	6.396	21,63%

Composición del Tipo de trabajo

	PÁGINAS	%/TOTAL
Imprimir:	25.898	87,60%
Copiar:	3.667	12,40%
Escanear:	0	0,00%
Fax:	0	0,00%

De lo inmediatamente anterior es importante tener en cuenta que durante el año 2025 se realizó un contrato de outsourcing de impresoras, medida que busca un mayor control y seguimiento sobre las impresiones realizadas en cada dependencia. Esta estrategia permitiría identificar la cantidad de impresiones por usuario; donde se ha fortalecido la responsabilidad individual, la no impresión de documentos innecesarios y se ha fomentado la migración hacia medios digitales.

Empresa de Seguridad del Oriente S.A.S.

www.eso.gov.co

Cra. 46 # 30 - 425

Vereda el Rosal

Rionegro, Antioquia

57 (4) 520 40 60 ext. 1900

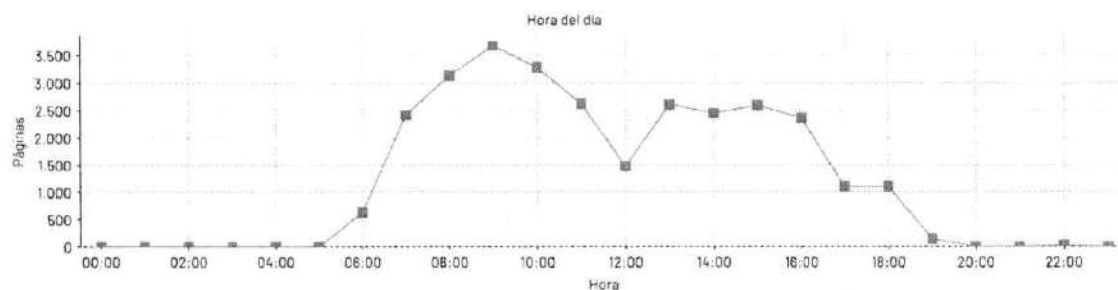
NIT 900.004.014.0



Páginas totales por hora - Para el periodo de 01-feb-2026 hasta 30-abr-2026.



Páginas totales por hora - Para el periodo de 01-feb-2026 hasta 30-abr-2026.



Fecha de impresión:
26-abr-2026 10:11:54

Funcionario por:
Admin

Build:
PaperCat MF - 25.1.9(Build 73372)

Página:
2 of 2

Con relación a este aspecto, luego de revisar la información suministrada por el funcionario responsable del control de impresiones, se logró evidenciar que no es coherente y uniforme; ya que se aprecia unas fechas en el diagrama que no corresponden con el periodo requerido y referido; adicionalmente se evidencia repetición de datos reportados en informes de seguimientos anteriores. También y de forma puntual se evidencio que el dato de páginas reportadas correspondientes al área de control interno excede en un 900% la realidad.

Así mismo, se realiza registro y seguimiento de la cantidad de resmas distribuidas desde el CAD (Centro de Archivo Documental) orientando a la optimización del recurso y a la austeridad del gasto. Con relación a este aspecto; a pesar de que el funcionario responsable del tema ya conoce de su rol con relación al suministro de Información requerida para el presente informe; y de que se le recordó en varias ocasiones su entrega oportuna, esta información del trimestre 1-2026 no fue entregada.

Se evidencia que se ha realizado sensibilización y capacitación del personal en buenas prácticas de impresión, promoviendo el uso del papel reciclado, la impresión a doble cara, y la revisión digital previa de los documentos antes de imprimir. Estas acciones han incidido positivamente en la disminución del consumo de papel, generando ahorros en los costos operativos y contribuyendo a la reducción del impacto ambiental derivado de la producción y disposición de este material. Igualmente reflejan una gestión responsable y comprometida con la austeridad del gasto público, demostrando que el control tecnológico, el seguimiento del consumo y la sensibilización del personal son estrategias efectivas para optimizar los recursos institucionales y avanzar hacia una cultura organizacional más sostenible.

Empresa de Seguridad del Oriente S.A.S.

www.eso.gov.co

Cra. 46 # 30 - 425

Vereda el Rosal

Rionegro, Antioquia

57 (4) 520 40 60 ext. 1900

NIT 906 99 161 1



***Gestión de Residuos

Con relación a este aspecto; a pesar de que el funcionario responsable del tema ya conoce de su rol con relación al suministro de Información requerida para el presente informe; y de que se le recordó en varias ocasiones su entrega oportuna, esta información del trimestre 1-2026 no fue entregada.

3.CONCLUSIONES

***De acuerdo con informes anteriores; se observa que en la entidad se realizan algunas acciones que pueden ser importantes en materia de austeridad del gasto público.

***Se evidencia inadecuada planeación y cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la transferencia oportuna de la información.

4.RECOMENDACIONES

****Continuar con las buenas practicas en materia de austeridad en el gasto público.

****Revisar con detenimiento las variaciones mas significativas del presente informe (Honorarios y Servicios técnicos)

****Generar espacio de retroalimentación a funcionarios para recordar funciones y compromisos institucionales.

****Ajustar la herramienta para el control de impresiones por código y llevar reporte mensual para transferencia a Planeación, Control Interno y Líder ambiental.

Cordialmente,


SAUL MARTINEZ QUINTERO
Jefe de Control Interno.