



EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S.-ESO RIONEGRO S.A.S.
FORMATO PLAN DE ACCIÓN

AÑO: 2025							PROGRAMACIÓN /ESTABLECIDA		FORMULA INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	ESTADO DEL PROYECTO (Planación, ejecución y terminado)	FUENTE DE RECURSOS	PROGRAMACIÓN DE METAS
LÍNEA ESTRATÉGICA	COMPONENTE	RESPONSABLE (cargo)	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO/ACTIVIDAD	FECHA ESTIMADA DE INICIO	FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META /CANTIDAD					PRESUPUESTO (\$)
LOGÍSTICA Y SEGURIDAD INTEGRAL, PROCESOS TECNOLÓGICOS Y GESTIÓN DE DATOS E INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA Y ALUMBRADO PÚBLICO	AMPLIACIÓN DE MERCADOS	GERENTE y SUBGERENTE TÉCNICO	Crecer en el negocio con los clientes existentes y explorar nuevas oportunidades con otras entidades e instituciones para ampliar la base de clientes y aumentar los ingresos.	Atraer nuevos clientes y retener los existentes con ampliación de productos y servicios.	Enero	Diciembre	Número	3	Número de nuevos clientes	Indicador de Cobertura y/o Indicador de calidad	Ejecución	Recursos propios	\$25,000,000.00
PROCESOS TECNOLÓGICOS Y GESTIÓN DE DATOS				Atraer y retener nuevos clientes con oferta de productos y servicios en procesos tecnológicos	Enero	Diciembre	Número	1	Número de nuevos clientes	Indicador de Cobertura y/o Indicador de calidad	Ejecución	Recursos propios	\$25,000,000.00
LOGÍSTICA Y SEGURIDAD INTEGRAL, PROCESOS TECNOLÓGICOS Y GESTIÓN DE DATOS E INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA Y ALUMBRADO PÚBLICO				Presentación de propuestas de nuestros productos y servicios para atraer nuevos clientes	Enero	Diciembre	Porcentaje	80%	(Cantidad de Propuestas aprobadas/ Cantidad de propuestas presentadas) * 100	Indicador de Cobertura y/o Indicador de calidad	Ejecución	Recursos propios	\$32,000,000.00
PROCESOS TECNOLÓGICOS Y GESTIÓN DE DATOS		SUBGERENTE TÉCNICO	Impulsar nuevos productos y servicios dirigidos a constructores, parcelaciones, y empresas públicas y privadas, con el fin de satisfacer las necesidades específicas de estos segmentos.	Nuevos productos o servicios tecnológicos	Abril	Diciembre	Número	1	Cantidad total de nuevos productos o servicios diseñados en la vigencia	Indicador de eficacia y/o cumplimiento	Planeación	Recursos propios o Administración delegada.	\$20,000,000.00
LOGÍSTICA Y SEGURIDAD INTEGRAL, PROCESOS TECNOLÓGICOS Y GESTIÓN DE DATOS E INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA Y ALUMBRADO PÚBLICO		SUBGERENTE TÉCNICO Y DIRECTOR ALUMBRADO PÚBLICO		Identificar y concretar oportunidades de negocios en el sector público y/o privado	Enero	Diciembre	Porcentaje	50%	(Número de contratos nuevos perfeccionados /Número de oportunidades de negocios identificadas) * 100	Indicador de Eficiencia y/o cumplimiento	Ejecución	Recursos propios o Administración delegada.	\$30,000,000.00
		GERENTE, SUBGERENTE TÉCNICO Y DIRECTOR DE ALUMBRADO PÚBLICO	Impulsar nuevos productos y servicios dirigidos a constructores, parcelaciones, y empresas públicas y privadas, con el fin de satisfacer las necesidades específicas de estos segmentos.	Mantener el numero de clientes del año inmediatamente anterior.	Enero	Diciembre	Porcentaje	80%	(Clientes actuales que continúan de la vigencia anterior / Total de clientes de la vigencia anterior) * 100	Indicador de cobertura/crecimiento	Ejecución	Recursos propios	\$13,781,350.00
			Optimizar la gestión administrativa, de recursos económicos, tecnológicos, de comunicación y talento humanos para mejorar la eficiencia y la efectividad en la	Expansión correspondiente al servicio público de alumbrado.	Enero	Diciembre	Número	500	Total de luminarias nuevas instaladas y en funcionamiento al cierre del período.	Indicador de Cumplimiento y/o cobertura	Ejecución	Recursos convenio Alumbrado Público	\$1,000,000,000

INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA Y ALUMBRADO PÚBLICO	GESTIÓN, EJECUCIÓN Y OPERACIÓN DE SERVICIOS	DIRECTOR DE ALUMBRADO PÚBLICO	eficiencia y la efectividad en la gestión, entrega de productos y servicios en la operación empresa.	Mantenimiento correspondientes al servicio público de alumbrado	Enero	Diciembre	Porcentaje	100%	(Cantidad de luminarias atendidas por mantenimiento / Cantidad de luminarias reportadas para mantenimiento) * 100	Indicador de cumplimiento	Ejecución	Recursos convenio Alumbrado Público	\$790,000,000
PROCESOS TECNOLÓGICOS Y GESTIÓN DE DATOS, INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA Y ALUMBRADO PÚBLICO Y LOGÍSTICA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN DE OPTIMIZACIÓN RECURSOS Y FINANZAS	SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Optimizar la gestión administrativa, de recursos económicos, tecnológicos, de comunicación y talento humanos para mejorar la eficiencia y la efectividad en la gestión, entrega de productos y servicios en la operación de la empresa.	Proyectar y establecer costos operativos de mano de obra, insumos, energía, repuestos y materiales para los mantenimientos preventivo y correctivo del parque automotor, planta y equipos de la sede de la Empresa.	Enero	Diciembre	Porcentaje	100%	(Total de recursos ejecutados en operación y mantenimiento / Presupuesto asignado) * 100	Indicador de eficiencia	Ejecución	Recursos propios y Recursos convenio Alumbrado Público	\$600,000,000.00
		SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y LÍDER DE TALENTO HUMANO		Cumplimiento del Plan de bienestar, capacitación e incentivos de la vigencia.	Enero	Diciembre	Porcentaje	100%	(Numero de actividades y eventos realizados / Cantidad de actividades y eventos programadas)*100	Indicador de Cumplimiento y/o de eficiencia	Ejecución	Recursos propios Recursos convenio alumbrado público	\$55,000,000.00
PROCESOS TECNOLÓGICOS Y GESTIÓN DE DATOS, INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA Y ALUMBRADO PÚBLICO Y LOGÍSTICA Y SEGURIDAD INTEGRAL.	GESTIÓN DE OPTIMIZACIÓN RECURSOS Y FINANZAS.	SECRETARIO GENERAL	Optimizar la gestión administrativa, de recursos económicos, tecnológicos, de comunicación y talento humanos para mejorar la eficiencia y la efectividad en la gestión, entrega de productos y servicios en la operación empresa.	Garantizar la correcta y oportuna liquidación de los contratos celebrados por la empresa en cada vigencia, asegurando el cumplimiento de las obligaciones legales, financieras y administrativas, con el fin liquidar los procesos contractuales de manera transparente, eficiente y en cumplimiento con la normativa vigente.	Enero	Diciembre	Porcentaje	70%	(Número de contratos liquidados de la vigencia / Número total de contratos terminados a 31 de agosto de la vigencia) * 100	Indicador de cumplimiento	Ejecución	Recursos propios	\$35,834,400.00
	GESTIÓN JURÍDICA Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LEGALES	LÍDER DE CONTRATACIÓN JURÍDICA	Optimizar la gestión administrativa, de recursos económicos, tecnológicos, de comunicación y talento humanos para mejorar la eficiencia y la efectividad en la gestión, entrega de productos y servicios en la operación empresa.	Capacitación al equipo de trabajo en supervisión, gestión Comercial, y plataformas contractuales. (Secop II, etc.)	Marzo	Diciembre	Número	2	Número de Capacitaciones realizadas	Indicador de cumplimiento	Planeación	Recursos propios	\$4,000,000.00

PROCESOS TECNOLÓGICOS Y GESTIÓN DATOS Y/O INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA Y DE ILUMINACIÓN	GESTIÓN, EJECUCIÓN Y OPERACIÓN DE SERVICIOS	DIRECTOR DE ALUMBRADO PÚBLICO y SUBGERENTE TÉCNICO	Realizar estudios de necesidades de los clientes por segmento para identificar oportunidades de negocio y ajustar la oferta de productos y servicios en consecuencia.	Desarrollo y ejecución de proyectos de servicio público de alumbrado y luminicos	Enero	Diciembre	Número	1	Cantidad de proyectos desarrollados y/o ejecutados	Indicador de cumplimiento	Ejecución	Recursos del proyecto	\$30,000,000.00
			Optimizar la gestión administrativa, de recursos económicos, tecnológicos, de comunicación y talento humanos para mejorar la eficiencia y la efectividad en la gestión, entrega de productos y servicios en la operación empresa.	Participación en la planeación y/o ejecución del proyecto de Alumbrado Navideño	Mayo	Diciembre	Porcentaje	100%	Cumplimiento en la planeación, instalación y operación del proyecto de alumbrado navideño en tiempo establecido y con utilización razonable de recursos.	Indicador de eficiencia	Planeación	Convenio alumbrado Público	\$30,000,000.00

Elaboró: Jefersson Alzate Castaño Asesor Planeación Fecha:	Revisó: Comité institucional de gestión y desempeño Fecha y No de acta:	Aprobó: Claudia María Angarita Gómez Gerente. Fecha:	
--	---	--	---